令和5年度総合コンピュータシステムカレンダー

（年度更新・概算第１期）

月	日（曜）	時間区分		項目
5	１５（月）	午　前	＊	「賃金データ連絡票」提出締切日 （口座のみ利用組合は「請求額一覧表」） 【変更がある場合はマスター登録（変更）連絡票を添付】
	２４（水）	午　前	☆	「賃金データ連絡票」提出締切日 （口座のみ利用組合は「請求額一覧表」） 【変更がある場合はマスター登録（変更）連絡票を添付】
	３１（水）		＊	「申告書内訳」「内訳総括表」「納入通知書」「徴収及納付簿」 「保険料等領収書」「口座振替のお知らせ」各事務組合へ発送
6	１４（水）		☆	「申告書内訳」「内訳総括表」「納入通知書」「徴収及納付簿」 「保険料等領収書」「口座振替のお知らせ」各事務組合へ発送
	２６（月）		＊	労働保険料口座振替日（第１期分）〔委託事業主からの口座引き落とし〕 ＜組合口座へ振込→７月４日＞
	３０（金）		＊	口座振替不能事業場の連絡＜連合会より希望組合のみ連絡＞ 「口座振替結果明細表」「保険料等領収書」各事務組合へ発送
7	１０（月）		◆ ＊	概算・確定保険料申告期限 第1期労働保険料納付期日
	２５（火）		☆	労働保険料口座振替日（第１期分）〔委託事業主からの口座引き落とし〕 ＜組合口座へ振込→８月２日＞
	３１（月）		☆ ◆	口座振替不能事業場の連絡＜連合会より希望組合のみ連絡＞ 「口座振替結果明細表」「保険料等領収書」各事務組合へ発送 「委託事業主名簿」「委託解除事業主名簿」各事務組合へ発送
9	６（水）		☆	口座振替納付利用事務組合　第１期労働保険料振替納付日

（概算第２期）

月	日（曜）	時間区分		項目
8	１８（金）	午　前	◆	「マスター登録（変更）連絡票」提出締切日（前段処理）
	２８（月）		◆	概算２期用「労働保険料等請求額一覧表」各事務組合へ発送
9	１５（金）	午　前	◆	概算２期用「労働保険料等請求額一覧表」提出締切日 【変更がある場合はマスター登録（変更）連絡票を添付】
	２８（木）		◆	「納入通知書」「口座振替のお知らせ」「保険料等領収書」各事務組合へ発送
１０	３１（火）		◆	労働保険料口座振替日（第２期分）〔委託事業主からの口座引き落とし〕 ＜組合口座へ振込→１１月９日＞
１１	７（火）		◆	口座振替不能事業場の連絡＜連合会より希望組合のみ連絡＞ 「口座振替結果明細表」「保険料等領収書」各事務組合へ発送
	１４（火）		＊ ☆	第２期労働保険料納付期日 口座振替納付利用事務組合振替納付日

（概算第３期）

月	日（曜）	時間区分		項目
１１	１６（木）	午　前	◆	「マスター登録（変更）連絡票」提出締切日（前段処理）
	２７（月）		◆	概算３期用「労働保険料等請求額一覧表」各事務組合へ発送
１２	１５（金）	午　前	◆	概算３期用「労働保険料等請求額一覧表」提出締切日 【変更がある場合はマスター登録（変更）連絡票を添付】
令和6年 １	５（金）		◆	「納入通知書」「口座振替のお知らせ」「保険料等領収書」各事務組合へ発送
	３１（水）		◆	労働保険料口座振替日（第３期分）〔委託事業主からの口座引き落とし〕 ＜組合口座へ振込→２月８日＞
2	６（火）		◆	口座振替不能事業場の連絡＜連合会より希望組合のみ連絡＞ 「口座振替結果明細表」「保険料等領収書」 「チェックリスト」（委託事業主名簿）各事務組合へ発送
	１４（水）		＊ ☆	第３期労働保険料納付期日 口座振替納付利用事務組合振替納付日

（年度更新準備期）

月	日（曜）	時間区分		項目
3	１５（金）	午　前	◆	「マスター登録（変更）連絡票」提出締切日 〔「チェックリスト」（委託事業主名簿）内容点検に伴う修正等〕
	２８（木）		◆	「賃金等報告（令和５年度分）」「一括有期総括表」「賃金データ連絡票」 各事務組合へ発送

各利用事務組合は、上記日程に従って処理してください。

◆・・・・・　総合コンピュータシステム利用全事務組合
☆・・・・・　口座振替納付利用事務組合（口座のみ利用組合含む）
＊・・・・・　口座振替納付利用以外の事務組合（口座のみ利用組合含む）
・・・・　ＬＣ利用事務組合

※ 帳票の受け取りをお急ぎの方は、仕分け発送日に直接仕分け発送センターまで受け取りに行って頂くことも可能です。その際、必ず前日までに労保連事務局までご連絡下さい。

一般社団法人　全国労働保険事務組合連合会　愛知支部

TEL ０５２（２０３）００７５
FAX ０５２（２０３）００３４